

証明書発行依頼書

平成_____年_____月_____日

精道三川台高等学校長 様

ふりがな

①氏名 _____

②生年月日 平成_____年_____月_____日

③住所 _____

④電話番号 _____

⑤必要な証明書及び必要部数 卒業証明書(350円/1部) _____部

成績証明書(350円/1部) _____部

調査書(350円/1部) _____部

⑥使用目的 _____

⑦提出期限 平成_____年_____月_____日

⑧卒業年次 平成_____年 3月卒業 (第_____回生)

⑨卒業時担任名 _____

⑩受取方法 A 取りに来る B 郵送を希望する

※郵送を希望する場合以下のものを事務室まで送付すること

- ・発行手数料分(各種証明書1部につき350円の郵便定額小為替)
- ・宛先を明記し、切手を貼付した返信用封筒(角2サイズ)

※ 証明書の提出先学校名を必ず記入してください。

_____大学_____学部 _____大学_____学部

_____大学_____学部 _____大学_____学部

その他

(_____)